

**OM azonosító: 037346**

**ZALAEGERSZEGI KERTVÁROSI ÓVODA  
8900 ZALAEGERSZEG, Köztársaság útja 70.**

## **HÁZIREND**

**Hatályba lépés időpontja: 2024.01.01.**

## Tartalomjegyzék

<b>1. BEVEZETŐ</b> .....	<b>4</b>
<b>ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK</b> .....	<b>6</b>
<b>2. A GYERMEK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI</b> .....	<b>8</b>
<b>A GYERMEK JOGAI</b> .....	<b>8</b>
<b>A GYERMEK KÖTELESSÉGEI</b> .....	<b>9</b>
<b>A SZÜLŐ JOGAI</b> .....	<b>9</b>
<b>A SZÜLŐ KÖTELESSÉGEI, HOGY</b> .....	<b>10</b>
<b>3. AZ ÓVODAI FELVÉTEL, ÁTVÉTEL RENDJE</b> .....	<b>10</b>
<b>3.1. ÓVODAI JOGVISZONY LÉTESÍTÉSE</b> .....	<b>10</b>
<b>3.2. AZ ÓVODAI FELVÉTEL, ÁTVÉTEL RENDJE</b> .....	<b>11</b>
<b>3.3. AZ ÓVODAI FELVÉTEL FELTÉTELE</b> .....	HIBA! A KÖNYVJELZŐ NEM LÉTEZIK.
<b>3.4. A BEIRATKOZÁS FORMÁJA SZÜKSÉGES DOKUMENTUMOK</b> .....	HIBA! A KÖNYVJELZŐ NEM LÉTEZIK.
<b>3.5. ISMERKEDÉS, BEFOGADÁS AZ ÓVODÁBAN</b> .....	<b>12</b>
<b>4. ÓVODAI NEVELÉSI ALAPELV, NAPIREND</b> .....	<b>13</b>
<b>5. AZ ÓVODA NYITVA TARTÁS RENDJE</b> .....	<b>14</b>
<b>5.1. AZ ÓVODA NYITVA TARTÁSI IDEJE</b> .....	<b>14</b>
<b>5.2. A GYERMEKEK FOGADÁSA, TÁVOZÁSA</b> .....	<b>15</b>
<b>5.3. MULASZTÁSSAL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK TÁVOLMARADÁSOK, IGAZOLÁSOK RENDJE</b> .....	<b>16</b>
<b>5.3.1. Távolmaradások, igazolások rendje</b> .....	<b>17</b>
<b>6. EGÉSZSÉGVÉDELMI, ÓVÓ- VÉDŐ, BALESETVÉDELMI SZABÁLYZÁSOK</b> .....	<b>17</b>
<b>6.1. EGÉSZSÉGVÉDELMI SZABÁLYOK</b> .....	<b>17</b>
<b>6.2. BALESETEK MEGELŐZÉSÉNEK SZABÁLYAI:</b> .....	<b>19</b>
<b>7. ÉTKEZÉssel KAPCSOLATOS TEENDŐK</b> .....	<b>21</b>
<b>7.1. ÉTKEZÉSEK</b> .....	<b>21</b>
<b>7.2. KEDVEZMÉNYES ÉTKEZÉS</b> .....	<b>22</b>
<b>7.3. ÉTKEZÉSEK LEMONDÁSA</b> .....	<b>23</b>
<b>8. AZ ÓVODÁBA BEHOZANDÓ FELSZERELÉS</b> .....	<b>24</b>
<b>9. EGYÜTTMŰKÖDÉS - KAPCSOLATTARTÁS A SZÜLŐKKEL</b> .....	<b>25</b>
<b>9.1 SZÜLŐI FÓRUMOK</b> .....	<b>25</b>
<b>9.2. A GYERMEKEK NAGYOBB CSOPORTJA, NAGYOBB KÖZÖSSÉGE</b> .....	<b>26</b>
<b>10. ÓVODÁN KIVÜLI PROGRAMLEHETŐSÉGEK</b> .....	<b>26</b>
<b>11. JUTALMAZÁS, BÜNTETÉS ELVEI ÉS SZABÁLYAI</b> .....	<b>26</b>
<b>11. JOGORVOSLATHOZ VALÓ JOG</b> .....	<b>27</b>
<b>12. FONTOS TUDNIVALÓK</b> .....	<b>28</b>
<b>13. A HÁZIREND NYILVÁNOSSÁGA</b> .....	<b>29</b>

# ZALAEGERSZEG KERTVÁROSI ÓVODA

## HÁZIRENDJE

### BEVEZETŐ

#### **Kedves Szülők!**

Kérjük, hogy az alábbiakban megfogalmazott házirendet figyelmesen olvassák végig, és a gyerekek érdekében törekedjenek a benne foglaltak betartására.

Óvodáinkban sokoldalú, szakképzett óvodapedagógusok közreműködésével, differenciáltan valósul meg az óvodai nevelés. Az óvodapedagógusok munkáját logopédus segíti. SNI gyermekek rehabilitációs fejlesztését gyógypedagógusok segítségével látjuk el.

Jellemző a harmonikus, derűs, családi légkör, amelyben a gyermekek felszabadultan, jól érzik magukat. Lehetőség nyílik a szenzibilis, gátlásos, nehezen oldódó gyermek számára is a beilleszkedésre, képességei mélyebb kibontakoztatására.

#### **Óvodai nevelésünk célja:**

Az óvodába járó gyermekek személyiségének sokoldalú, harmonikus fejlesztése a nevelés eszköztárával felhasználásával oly módon, hogy:

- a gyermekek iskolai életmódját megalapozza, hátrányaik felzárkóztatásával
- humanista értékrendjüket megalapozza, énképük, önértékelésük erősítésével képessé teszi őket a másokkal való együttműködésre, kommunikációra
- természetes érdeklődésüket, cselekvési vágyukat kihasználva, aktív, folyamatos tanulásra képes emberré neveljen, segítse a hazai kulturális értékek, népi hagyományok megismerését, elsajátítását
- A Zalaegerszegi Kertvárosi Óvoda nevelési célját és megvalósítását a gyermekek fejlődésének figyelemmel kísérésének, mérésének rendjét, módját, idejét a nevelőtestület által elkészített Óvodai Pedagógiai Program részletesen rögzíti.

## 1. ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK

**Az intézmény neve:** Zalaegerszegi Kertvárosi Óvoda.  
8900. Zalaegerszeg, Köztársaság útja 70.

**Igazgató:** Szijártóné Herbai Erzsébet

**Igazgatóhelyettesek:** Domján Nikolett  
Káli Annamária

**Székhelyintézmény:** Zalaegerszegi Kertvárosi Óvoda  
8900 Zalaegerszeg Köztársaság útja 70.

Tel: 92/598-702; 92/598-703

+ 36 30 129 4254

Email: [csillagkozi@zelkanet.hu](mailto:csillagkozi@zelkanet.hu)

**Igazgató:** Szijártóné Herbai Erzsébet

**Tagintézménye:** Napsugár utcai Tagóvoda  
8900 Zalaegerszeg Napsugár utca 30.

Tel/fax: 92/313-288

Email: [napsugarzeg@zelkanet.hu](mailto:napsugarzeg@zelkanet.hu)

**Tagintézmény-igazgató:** Pénzesné Horváth Éva

**Tagintézménye:** Andrásidai Tagóvoda  
8900. Zalaegerszeg Iskola utca 1.

Tel: +36 30 894 9198

Email: [ovoda.andrashida@gmail.com](mailto:ovoda.andrashida@gmail.com)

**Tagintézmény-igazgató:** Havasi Hajnalka

**Az intézmény fenntartója:**

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése

**Házirend szabályai kötelezőek** az óvoda minden köznevelésben foglalkoztatotti jogviszonyban és köznevelésben dolgozó munkavállalóra, az intézménybe járó óvodás gyermekekre és szüleikre, a gyermekek hozatalára és elvitelére jogosult személyekre.

**A Házirend jogforrás,** melynek megsértése jogsértés.

A házirendet az igazgató készíti el.

Ezen házirend:

- A pedagógusok új életpályáról szóló 2023. évi LII törvény és annak végrehajtási rendeletei alapján készült
- a 2011. évi CXC törvény a nemzeti köznevelésről
- 20/2012.(VIII.31.) EMMI. rendelet a nevelési – oktatási intézmények működéséről
- gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény

**Az óvoda törvényben meghatározott feladatai:**

- ellátásának keretei között felelős a gyermekek test, értelmi, érzelmi, erkölcsi fejlődéséért;
- az óvoda, felelős a gyermekközösség kialakításáért és fejlődéséért;
- az óvoda a gyermek személyiségének fejlesztésében, képességeinek kibontakoztatásában együttműködik a szülővel;
- az óvoda a gyermekközösség kialakítása, fejlesztése során a szülők közösségével együttműködve végzi nevelő-oktató munkáját.

**Az óvodai nevelés szakasza,** amely a gyermek három éves korában kezdődik és addig az időpontig tart, ameddig a gyermek a tankötelezettségét meg nem kezdi.

A gyermek, abban az évben, melynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, legkésőbb az azt követő évben tankötelessé válik. Az a gyermek, akinek esetében a szülője kérelemmel az Oktatási Hivatalhoz fordul minden év január 15. napjáig és az Oktatási Hivatal felmenti a beiskolázás alól, még egy évig óvodában maradhat. Az a sajátos nevelési igényű gyermek, akit a Szakértői Bizottság felment még egy évig óvodában maradhat.

A gyermek harmadik évének betöltésétől kezdve, óvodai nevelés keretében folyó iskolai életmódra felkészítő foglalkozáson napi négy órában köteles részt venni.

Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény. Az óvoda felveheti azt a gyereket is, aki a harmadik életévét a felvételtől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető. 2011. évi CXC köznevelési törvény 8.§

## **2. A GYERMEK JOGAI és KÖTELEZETTSÉGEI**

### **A gyermek jogai**

1. A gyermeknek joga, hogy a nevelési-oktatási intézményben, biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák, óvodai életrendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki.
2. A gyermek személyiségét és emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani és védelmet kell számára biztosítani, fizikai és lelki erőszakkal szemben. A gyermek nem vethető alá testi fenyegetésnek.
3. A gyermek joga, hogy személyiségi jogait, cselekvési szabadságát és magánélethez való jogát az óvoda tiszteletben tartsa, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozható másokat e jogainak érvényesítésében.
4. A gyermek joga, hogy képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben, oktatásban részesüljön.
5. A gyermeknek joga van adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban részesülni, pedagógiai szakszolgálathoz fordulni segítségért.
6. A gyermeknek joga van, hogy a szakvéleményben rögzítetteknek megfelelően rehabilitációs célú ellátásban részesüljön
7. Joga, hogy családja anyagi helyzetétől függően kedvezményes étkezésben részesüljön.
8. Joga, hogy rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön.
9. Joga van, hogy nemzetiségi hovatartozásának megfelelő nevelésben részesüljön.
10. Joga, hogy vallási, világnézeti vagy etnikai összetartozását tiszteletben tartsák

11. Joga, hogy fakultatív hitoktatásban részesüljön.
12. A sajátos nevelési igényű gyermeknek joga, hogy speciális fejlesztő foglalkozásban részesüljön.

#### **A gyermek kötelességei**

- A törvényben meghatározottak szerint- minden gyermek köteles az intézményes nevelés-oktatásban részt venni a tankötelezettséget teljesíteni.
- A gyermek ötödik évének betöltésétől kezdve, óvodai nevelés keretében folyó iskolai életmódra felkészítő foglalkozáson napi négy órában köteles részt venni.
- hogy óvja saját és társai testi épségét, egészségét,
- hogy megtartsa az óvoda helyiségei és az óvodához tartozó területek használati rendjét,
- hogy megőrizze, illetőleg az előírásoknak megfelelően kezelje az óvodában használt játékokat, eszközöket, óvja az óvoda létesítményeit, eszközeit.
- hogy az igazgatói, pedagógusai és alkalmazottai, óvodatársai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa.

#### **A szülő jogai**

- A szülőt megilleti a nevelési-oktatási intézmény szabad megválasztásának joga.
- Joga, hogy megismerje az intézmény Pedagógiai Programját, Szervezeti és Működési Szabályzatát és Házi rendjét.
- Joga, hogy folyamatos rendszeres, érdemi tájékoztatást kapjon gyermeke fejlődéséről, magatartásáról.
- A gyermek neveléséhez tanácsot, segítséget kapjon.
- Joga, hogy igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálat intézményét.
- A nevelési- oktatási intézmény igazgatója vagy pedagógusa hozzájárulásával részt vehet a foglalkozásokon.
- Személyesen vagy képviselők útján- jogszabályban meghatározottak alapján- részt vehet az érdekeit érintő döntések meghozatalában
- A szülő kezdeményezheti Szülői Szervezet létrehozását, részt vehet és

közreműködhet annak tevékenységében.

- Joga, hogy az oktatási jogok biztosához forduljon.

#### **A szülő kötelességei, hogy**

- hogy gondoskodjon gyermeke értelmi, testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről; továbbá megadjon ehhez minden tőle elvárható segítséget,
- működjön együtt az óvodával, folyamatosan kísérje végig gyermeke fejlődését, előmenetelét,
- rendszeres kapcsolatot tartson a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal,
- biztosítsa gyermeke óvodai nevelés keretében folyó iskolai életmódra való felkészítő foglalkozáson való részvételét;
- tegye meg a szükséges intézkedéseket gyermeke jogainak érvényesítésében;
- tegyen minden tőle elvárhatót gyermeke fejlődéséért;
- gyermekével megjelenjen a Nevelési Tanácsadó foglalkozásain;
- elősegítse gyermekének a közösségbe történő beilleszkedését, az óvoda rendjének, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását,
- tudomásul vegye, hogy a pedagógus, valamint az ő munkáját segítő alkalmazottak a nevelői-oktatói munka, illetve a gyermekekkel összefüggő tevékenysége során büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személynek számítanak;
- Kötelessége olyan magatartás tanúsítása, mely kizárja a Btk.339§ -a szerint § (1)bekezdésben foglaltakat, a garázdaság fogalmát, mely szerint aki olyan kihívóan közösségellenes, erőszakos magatartást tanúsít, amely alkalmas arra, hogy másokban megbotránkozást vagy riadalmat keltsen, ha súlyosabb bűncselekmény nem valósul meg, vétség miatt két évig terjedő szabadságvesztéssel büntetendő. .”
- napközben elérhető telefonszámot adjon meg,
- az óvoda épületében és udvarán a balesetvédelmi szabályok betartatása,
- segítse az intézmény vagyonvédelmét, a gyermekek testi épségére és biztonságára vigyázzon (bejárati kapukat minden esetben zárja be). Amennyiben rendellenességet észlel, jelezze az intézmény igazgatójának.
- az óvodai Házirend előírásainak betartása és betartatása,



- az óvodai étkezési díj rendszeres befizetése,
- tartsa tiszteletben az óvoda dolgozóinak emberi méltóságát és jogait és tiszteletet tanúsítson irántuk.

### 3. AZ ÓVODAI FELVÉTEL, ÁTVÉTEL RENDJE

#### 3.1. Óvodai jogviszony létesítése

A fenntartó az óvodai beíratás idejéről, az erről való döntés és a jogorvoslat benyújtásának határ idejéről közleményt, vagy hirdetményt tesz közzé helyben szokásos módon, a beiratkozás első határnapját megelőzően legalább 30 nappal. A szülő az óvodai nevelésben történő részvételre jogszabály alapján kötelezett gyermekét beírtni az Önkormányzat által közzétett közleményben meghatározott időpontban.

A napi 4 órában óvodai nevelésre kötelezett gyermek szülője, amennyiben gyermeke az óvoda kötelezettségét külföldön teljesíti az EMMI rendelet 20. §. (2) bekezdése alapján köteles arról, a beiratkozás idejének utolsó határnapját követő 15 napon belül írásban értesíteni az Oktatási Hivatalt. A külföldi tanulmányok ideje alatt a gyermek magyarországi jogviszonya szünetel. Bejelentési kötelezettségnek a [www.oktatas.hu](http://www.oktatas.hu) oldal *Köznevelés* menüpontjának *Külföldre távozás bejelentése* menüpontján tud eleget tenni, elektronikus űrlap kitöltésével és postai úton történő beküldésével.

Az óvodai beiratkozáskor fel kell mutatni:

- a gyermek személyazonosságára alkalmas, a gyermek nevére kiállított személyi azonosítót
- a lakcímet igazoló hatósági igazolványt
- szülői személyi azonosítót
- lakcímet igazoló hatósági igazolványt.

A kötelező felvételt biztosító óvoda igazgatója megküldött nyilvántartás alapján értesíti a gyermek lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerinti illetékes önkormányzat jegyzőjét, ha a gyermeket az óvodába nem írárták be, illetve a felvett, vagy átvett gyermek nem a nevelési oktatási intézmény felvételi körzetében van.

Az óvoda a felvett gyermeket nyilvántartja, ha a gyermek óvodát változtat további nyilvántartása az átadó óvoda értesítése alapján az átvevő óvoda feladata. Az óvoda törli az óvodába felvettek nyilvántartásából azt a gyermeket, akinek óvodai jogviszonya szerint megszűnik.

Az óvodai felvétel-átvétel jelentkezés alapján történik. A szülő a gyermekek óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti, a gyermekek felvétele folyamatos. A gyermeket elsősorban abba az óvodába kell felvenni, átvenni, amelynek a körzetében lakik, illetve szülője dolgozik. A felvételtől, átvételtől az óvoda igazgatója dönt.

### **3.2. Az óvodai felvétel, átvétel rendje:**

A csoportok szervezésének szabályait figyelembe véve a szülő gyermeke felvételét bármikor kérheti, illetve a szervezett jelentkezés rendjét évente kiadott rendelkezés tartalmazza.

A beírás idejét a fenntartó szervek határozzák meg, amelyre a 22/2013. EMMI rendelet 20. §-ának (1) bekezdése szerint minden tárgyévi április 20. és május 20. között kerül sor.

A beírás helyéről, idejéről a szükséges okmányok bemutatásáról az igazgató dönt. A jelentkezés körülményeiről hirdetés **útján** értesül az érdekelte szülő. Az óvodai felvétel tárgyában meghozott döntés közzétételének határidejét, amely legkésőbb a beiratkozásra kiírt utolsó határidőnapot követő

#### **21. munkanap a szülő értesítést kap.**

Az értesítés formái: óvodai felvétel, átvétel esetén írásos, elutasításra vonatkozó döntés esetén határozat formájában. A szülő amennyiben az óvodai beiratkozás napján elektronikus elérhetőségének megadásával kérte az értesítést, abban az esetben gyermeke óvodai felvételéről az intézmény elektronikus úton tájékoztatja.

Az újonnan jelentkező gyerekek fogadása az óvodai nevelési évben folyamatosan történik meghatározója a tárgyi, személyi körülmények lehetősége. Az Nkt. szerint a gyermek 3 éves korától annak az évnek augusztus 31. napjáig, amikor a 3. életévét betölti a nevelési év kezdő napjától legalább napi 4 órában kötelező óvodai foglalkozáson részt venni, melynek teljesítéséért a szülő felelős. A szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról, és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény 247. §. (a) pontja szerint az a szülő, vagy törvényes képviselő, aki a szülői felügyelete vagy gyámsága alatt álló gyermeket kellő időben az óvodába nem iratja be szabálysértést követ el. A Kormányhivatal a szülő kérelmére az igazgató valamint a védőnő egyetértésével a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva az

4. életév betöltéséig felmentést adhat a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, képességeinek kibontakoztatása, sajátos helyzete indokolja.

### **3.3. Ismerkedés, befogadás az óvodában:**

A gyermekek, és szüleik számára lehetőséget biztosítunk, hogy megismerkedhessenek óvodánk életével, környezetével, pedagógiai programjával és az óvodapedagógusokkal.

A beiratkozás után az Óvodaköztisztviselői alkalmával betekintést nyerhetnek az óvodás élet tevékeny mindennapjaiba.

A szülők számára az egész évben folyamatosan igyekszünk lehetőséget teremteni óvodánk minél alaposabb megismerésére. Ennek formái a „nyílt napok” tartása, közös ünnepek, játszóházak, kirándulások.

Minden szülőt partnerének tekintjük, s kölcsönös őszinteséggel és segítőkész szándékkal mindent elkövetünk óvodánk, és benne gyermekeink minél jobb ellátásáért.

### **3.4. Megszűnik az óvodai elhelyezés:**

Megszűnik az óvodai elhelyezés, ha a gyermeket másik óvoda átvette – az átvétel napján.

Megszűnik az óvodai elhelyezés, amennyiben a gyermeket az iskola felvette – a nevelési év utolsó napján.

Megszűnik az óvodai elhelyezés, amennyiben a Szakértői Bizottság a gyermek áthelyezéséről döntött.

## **4. ÓVODAI NEVELÉSI ALAPELV, NAPIREND**

### **Nevelési alapelvünk**

Óvodásainkat a tradicionális nevelés alapján a felnőttek és egymás tiszteletére neveljük, arra, hogy el tudják fogadni társaik egyéniségének különbözőségét, másságát, ki tudják fejezni magukat, de képesek legyenek alkalmazkodni is, az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, erőszakossággal, árulkodással oldják meg. Igyekszünk határozott, ugyanakkor megértő gyermekeket nevelni. Kérjük, hogy törekvésünk sikere érdekében, otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben

### Az óvodai napirend

Az óvodai napirend az óvodai élet szervezett formája. Alkalmazkodik az évszakokhoz, rugalmas, csak az étkezés, a pihenés ideje állandó az egyes csoportokban. A gyermek a tevékenységét, cselekedeteit szabadon választhatja az egész napi nevelési feladatban.

Időpont	Tevékenység
délelőtt 6 <sup>45</sup> - 12 <sup>00</sup>  10 <sup>30</sup> -	<ul style="list-style-type: none"><li>• gyülekező,</li><li>• játék,</li><li>• folyamatos reggeli</li> <li>• játékban, tevékenységben megvalósuló tanulás (mese, vers, ének-zene, mozgás, rajzolás, festés, mintázás, külsővilág megismerése, matematikai tartalom)</li> <li>• ebédig játék a szabadban, illetve élményszerző séta</li></ul>
12 <sup>00</sup> -13 <sup>00</sup>	terítés, ebéd, tisztálkodás,
13 <sup>00</sup> - 14 <sup>30</sup> ; 15 <sup>00</sup>	délutáni alvás, vagy csendes pihenő
14 <sup>45</sup> ;15 <sup>00</sup> -17 <sup>15</sup>	uzsonna, egyéb szabadon választott tevékenységek

## 5. AZ ÓVODA NYITVA TARTÁS RENDJE

### 5.1. Az óvoda nyitva tartási ideje:

Hétfő – Péntek: reggel 6<sup>45</sup> órától – délután 17<sup>15</sup>-ig.

Reggel 6,45 –től 7 óráig egy csoportban gyülekeznek a gyermekek.

Délután 16,30 – től 17,15 - ig összevont csoport működik.

**Az óvodai nevelési év:** szeptember 01-től a következő év augusztus 31-ig tart.

**Téli zárás időpontja:** az aktuális tanév rendje határozza meg, melyről a szülő tájékoztatást kap.

**Nyári zárás időpontja:** a helyi szabályok szerint évente. Váltott időszakban óvodánként, melyről a szülők február 15-ig tájékoztatást kapnak.

**Nevelés nélküli napok száma:** 4 nap (szülők értesítése 7 nappal előbb történik)

**Ügyeletek meghatározásának rendje:** mindig a szülők igénye alapján alakul.

Az óvoda a nyári időszakban nyári napirend szerint, összevont csoportokkal működik.

Indokolt esetben, a tagóvodákban két hétre a szülők írásbeli kérelme alapján elhelyezést biztosítunk.

Az óvoda heti nyitva tartása 52,5 óra,

A gyermekek az óvodában 1 nap maximálisan 10 órát tartózkodhatnak.

Az óvodában a nevelés nélküli munkanapok száma egy nevelési évben 4 nap lehet, melynek időpontjáról a szülők legalább hét nappal előbb értesülnek.

Amíg a gyermek az intézményben tartózkodik, az ajtókat, kapukat be kell zárni, hogy a gyermekek az utcára ne jussanak ki.

### **5.2.A gyermekek fogadása, távozása:**

- A gyermek az óvodába **csak a szülő (törvényes képviselő) kíséretében**, ill. a szülő által tett **írásos nyilatkozatban megjelölt személlyel** érkezhets és távozhats. A nyilatkozatot a csoportban dolgozó óvodapedagógusnak kell átadni.
- A gyermeket az óvodába érkezéskor a kísérs minden esetben személyesen adja át az óvodapedagógusnak, illetve a dajkának. Csak az így átadott gyermekekért tudunk felelősséget vállalni.
- Ha a gyermek egyedül érkezik, vagy nem a szülő vagy törvényes képviselő viszi haza, írásbeli nyilatkozatra van szükség, melyet a csoportban dolgozó óvónőnek kell átadni.
- Nevelésünk, oktatásunk eredményessége érdekében kérjük, legkésőbb **8<sup>30</sup> óráig hozzák be** a gyermeküket. Kérjük a szülőket, igyekezzenek a késést elkerülni. Ha mégis késnének, kérjük a kedves szülőket, hogy telefonon jelezzék, hogy a csoport számítani tudjon a gyermekre
- Válás, családi megegyezés, hivatalos bírósági végzés hiányában nem áll módunkban bármelyik szülőtől megtagadni a gyermekük hazavitelét.
- Elvált szülők esetén bírósági végzésnek megfelelően járunk el.
- A gyermekek hazavitele 12,30 órától történhet.
- 

### **A nyitva tartási időn túl, az óvodában maradt gyermekek elhelyezése:**

A szülő (gondviselő) köteles gyermekét az óvoda nyitva tartási idején belül, legkésőbb a zárás kezdetének időpontjáig elvinni. Az óvoda nyitvatartási idejét meghaladóan, - egy

óra időtartamig, - a gyermek felügyeletét az óvodában óvodapedagógus és dajka együttesen biztosítja.

Amennyiben a szülőt (gondviselőt) az óvoda dolgozója telefonon nem éri el és a szülő (gondviselő), bármilyen okból nem viszi el gyermekét, a gyermek felügyeletét biztosító óvodapedagógus, az illetékes Rendőrkapitányság ügyeletét értesíti.

Gyermekeinket szeretnénk arra nevelni, hogy szüleiket, s az ő idejüket tiszteljék azzal is, ha megérkeznek értük az óvodába, játékokat helyére téve, elköszönjenek társaiktól, óvónőjüktől, és ne vároztassák szüleiket. Nem mindig könnyű a gyermeki játék utáni vágygal szemben, de kérjük, ne engedjék vissza gyermeküket az öltözőből semmilyen indokkal. Későbbi, nem kívánatos szokást előzhetünk meg következetességünkkel.

**Befogadási időn túl**, a gyermekcsoportban, ill. csoportajtóban – az óvodai élet zavartalansága érdekében – kérjük, **ne tartózkodjanak testvérek, illetve szülők**. Igyekszünk közös családieseményeknek is teret adni, amelyeken minden kedves szülőt és vendégeit örömmel látjuk. A mindennapi óvodai életben az óvónő teljes figyelmére szükség van, hogy a rábízott

A napi foglalkozások, fejlesztések délelőtt folyamán folyamatosan történnek az udvari játékig, majd a foglalkozási eszközök rendbetétele a tennivaló.

### **5.3. Mulasztással kapcsolatos szabályok távolmaradások, igazolások rendje:**

**Ha a gyermekek az óvodai foglalkozásokról távol maradnak, azt a szülőknek igazolniuk kell!**  
20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 51. § alapján:

#### **5.3.1. Távolmaradások, igazolások rendje:**

Ha a gyermek, beteg, az orvos határozza meg, mely időszakban nem látogathatja a nevelési-oktatási intézményt. Ha a gyermek, betegsége okán a nevelési-oktatási intézményben előírt megjelenési kötelezettségét nem tudja teljesíteni, azt a (2) bekezdés szerint lehet igazolni. Ha a pedagógus megítélése szerint a gyermek, beteg, gondoskodik a többi gyermektől, tanulótól való elkülönítéséről, és kiskorú gyermek, tanuló esetén a lehető legrövidebb időn belül értesíti a gyermek, szüleit. Az orvosi igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos vagy – ha az orvosi igazolás a betegség befejezését megelőzően került kiállításra – várható időtartamát is.

Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell.

A mulasztást akkor kell igazoltnak tekinteni, ha:

- a szülő előzetesen írásban kérte az óvoda igazgatójától, hogy gyermekét nem viszi el az óvodába. A szülő által kért igazolható hiányzás 30 nap lehet. Hiányzás szándékát a tagintézmény-igazgatótól kell írásban kérvényezni. Az engedély megadható, amennyiben a gyermek rendszeresen járt óvodába és távolmaradása nem veszélyezteti. Kivételt képez ez alól a fenntartó által meghatározott téli, nyári időszakra vonatkozó ügyeleti idő, vagy ha a gyermek hatósági intézkedés miatt nem tudott (óvoda látogatási) kötelezettségének eleget tenni.

Kivételt képez továbbá az orvosi igazolással alátámasztott távollét.

Az orvosi igazolást a gyógyult gyermek közösségbe vitelének első napján kell átadni.

Minden távolmaradást – a térítési díj jóváírása miatt is – előre be kell jelenteni

a csoport óvónőinek. Betegség után a gyermek csak orvosi igazolással fogadható az óvodába.

Kitöltött hiteles orvosi igazolás fogadható el, az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát. A szülő az igazolást köteles óvodába érkezéskor az óvónőnek átadni.

- a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.
- Az EMMI által előírt védelmi intézkedések esetében.
- **Ha a gyermek távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan**

**Amennyiben a szülő a távolmaradást nem igazolja, a távollét igazolatlan mulasztásnak minősül:**

- Ha az óvodába járásra kötelezett gyermek egy nevelési évben igazolatlanul öt nevelési napnál többet mulaszt, az igazgató értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot. A gyámhatóság a bejelentés alapján az óvoda bevonásával intézkedési tervet készít, amelyben meghatározza a további igazolatlan hiányzás megszüntetésére irányuló feladatai.
- Ha a gyermek igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a tíz napot, az óvoda igazgatója a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot.

• Ha a gyermek igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a húsz napot, az igazgató haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot.

Ha a gyermek igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a húsz napot, az óvoda igazgatója haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot.

A szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény 247. § c) pontja szerint az a szülő vagy törvényes képviselő, akinek a szülői felügyelete vagy gyámsága alatt álló gyermek ugyanabban az óvodai nevelési évben az iskolai életmódra felkészítő foglalkozásokról, illetőleg ugyanabban a tanévben az iskolai kötelező tanórai foglalkozásokról igazolatlanul a jogszabályban meghatározott mértéket vagy annál többet mulaszt, szabálysértést követ el.

A rendelet 51. § (6) bekezdése alapján a szabálysértési tényállás megvalósulásához szükséges mulasztás mértéke az adott nevelési évben tizenegy nap. A szabálysértés miatt megállapított pénzbírság legalacsonyabb összege a törvény 11. § (1) bekezdése alapján ötezer forint, legmagasabb összege százötvenezer forint.

## **6. EGÉSZSÉGVÉDELMI, ÓVÓ- VÉDŐ, BALESETVÉDELMI SZABÁLYZÁSOK**

### **6.1. Egészségvédelmi szabályok:**

- **Az óvodában csak teljesen egészséges gyermek tartózkodhat!**
- Beteg, megfázott, gyógyszert, láz-vagy köhögéscsillapítót szedő, kötőhártya gyulladásos, illetve lábadozó gyerek az óvodába biztonságos gyógyulása, és a többi gyermek egészségének védelme érdekében nem vehető be. Ilyen esetben az óvónő kötelessége a gyerek átvételének megtagadása.
- Az óvodában megbetegedő lázas gyermeket a szülő az értesítést követően köteles a legrövidebb időn belül elvinni, illetőleg orvoshoz vinni.
- **Kérjük a szülőket, hogy gyógyszert ne hozzanak az óvodába!**
- Az óvónőknek tilos otthonról beküldött gyógyszert beadniuk (pl.: antibiotikum, szem-



és orrcsepp). Kivéve, ha a gyermek állandó gyógykezelés alatt áll (asztma allergia epilepszia), vagy magas láz csillapítása esetén. Ebben az esetben is a gyógyszereredeti csomagolásban, névvel legyen ellátva.

- Betegség után csak orvosi igazolás bemutatásával látogathatja az óvodát a gyermek,
- Minden szülő köteles bejelenteni, ha a gyermeke különleges betegségben szenved.
- A fejtetű, vagy serke megjelenése esetén kérjük, hogy gyermeküket csak teljes kitisztítás után hozzák óvodába, orvosi igazolással.
- *Az óvónő teendője baleset vagy napközben megbetegedő gyerek esetén:*
- Láz, hányás, hasmenés, hasgörcs esetén az óvónő megkezdi a láz csillapítását, majd értesíti a szülőt, hogy minél hamarabb vigye el a gyereket. Ezután a szülő gondoskodik az orvos felkereséséről. Ilyen esetben a gyerek csak hiteles orvosi igazolással jöhet újból óvodába.
- Fertőző betegség (rubeola, bárányhimlő, skarlát, májgyulladás, tetű) esetén a szülőnek bejelentési kötelezettsége van. Az intézmény pedig a bejelentést követően jelez az ÁNTSZ felé, és fertőtlenítő takarítást végez.

Járványügyi készenlét idején a gyermekek és felnőttek egészségének védelme, megőrzése érdekében az Emberi Erőforrások Minisztériuma által kiadott protokoll betartásával járunk elkészítjük el saját intézkedéseinket, szabályzatunkat (szabályainkat).

**6.2. Tartós gyógykezelés alatt álló gyermekek ellátása** - A kiemelt figyelmet igénylő gyermek, kategóriája a tartós gyógykezelés alatt álló gyermek, tanuló körével bővült]. Tartós gyógykezelés alatt álló gyermek az, akinek egészségügyi ellátása a szakorvos véleménye alapján az adott nevelési évben a harminchat nevelési napot várhatóan meghaladja, és emiatt legalább napi négy órai tartamban meghatározott óvodai foglalkozásokon nem tud részt venni

**Az 1-es típusú diabéteszsel élő gyermekek ellátása** - Az Nkt. 2021. szeptember 1. napján hatályba lépő módosítása a 2021/2022. nevelési évtől kötelezettséget telepít az óvodákra az inzulinfüggő cukorbetegségben szenvedő, óvodai nevelésben részt vevő gyermekek indokolt esetben történő, intézményben megvalósuló speciális ellátása tekintetében.

Az óvoda igazgatója az 1-es típusú diabétesssel élő, az óvodával jogviszonyban álló gyermek részére a szülő vagy más törvényes képviselő kérelmére, a gyermekkori diabéteszgondozásával foglalkozó egészségügyi intézmények szakmai iránymutatása alapján a jogszabályban foglalt speciális ellátást biztosítja

Az 1-es típusú diabétesssel élő óvodai nevelt gyermek intézményi speciális ellátását végző alkalmazott diabétesz ellátási pótlékra jogosult, a mindenkori törvényi szabályozásoknak megfelelően.

Az óvoda igazgatója – az ellátás megszervezésével összefüggésben – a pedagógus vagy érettségi végzettséggel rendelkező, nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatottbeosztottja számára előírhatja:

- a) a vércukorszint szükség szerinti mérését,
- b) szükség esetén, orvosi előírás alapján, a szülővel, más törvényes képviselővel, a megadottkapcsolattartási módon egyeztetve, az előírt időközönként a szükséges mennyiségűinzulin beadását
  - a. Az óvoda alkalmazottjának a speciális ellátásban való részvétele három feltételhez között:
    - c) munkaköri és végzettségi minimumfeltétel;
    - d) szakmai továbbképzés sikeres elvégzése;
- e) a munkavállaló nyilatkozata a feladat elvállalásáról

### 6.3. Eljárásrend a gyermek rosszulléte esetén:

#### ***A hipoglikémia tünetei lehetnek:***

- izzadás
- remegés, gyengeség
- éhségérzet
- hányinger, hányás

A hipoglikémia azonnali kezelést igényel. Mindig legyen a gyermeknél pár szem szőlőcukor, amit be tud venni ebben az esetben, hogy helyreálljon a vércukorszintje!

***A hiperglikémia tünetei lehetnek:***

- vércukorszintje tartósan magas
- acetonos lehelet,
- a hányinger,
- hasfájás,
- szapora, mély lélegzés is.

**A hiperglikémia azonnali ellátást igényel, kezelése kórházakban történik.**

*Eszméletén lévő betegnél:*

1. Biztonság megteremtése
2. a gyermek nyugalomba helyezése
3. gyors cukorpótlás

*Eszméletlen betegnél:*

1. Biztonság megteremtése
2. szabad légutat biztosítása, stabil oldalfektetéssel
3. Mentők értesítése

***Minden esetben a szülő vagy más törvényes képviselő értesítése***

#### **6.4. Az anafilaxiás gyermekekkel kapcsolatos szabályok**

Az óvodának biztosítani kell a fokozott kockázatú, allergiás betegséggel diagnosztizált gyermekek egészségének megőrzését.

A fokozott kockázatú, allergiás betegséggel diagnosztizált gyermekek esetében a súlyos allergiás reakció – anafilaxia -hirtelen fellépésekor életmentő a gyermek egészségi állapotának ismeretében az azonnali beavatkozás.

Ennek biztosítására:

- a szülőnek ezzel kapcsolatosan az intézményt tájékoztatni kell,
- az intézménynek fokozott figyelmet kell tanúsítani a gyermekek egészségének megőrzése érdekében.
- A szülő kötelezettsége, hogy az óvodával jogviszonyban álló, cselekvőképtelen, fokozott kockázatú, allergiás betegséggel diagnosztizált gyermekeke fokozott figyelmet igénylő egészségi állapotáról és megteendő sürgősségi intézkedésről
  - a beiratkozással egyidejűleg, vagy
  - a diagnózis ismertté válását követően
  - haladéktalanul tájékoztassa az intézményt, továbbá,

- köteles gondoskodni arról, hogy az életmentő gyógyszer az intézményben legyen.

A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi adatot az intézmény a gyermek biztonságos napközbeni ellátásának céljából legfeljebb a gyermek óvodai jogviszonya fennállásáig kezeli.

#### **6.5. Balesetek megelőzésének szabályai:**

*Balesetek megelőzése, óvó-védő előírások, amelyeket a gyermekeknek az óvodában való tartózkodásuk során be kell tartaniuk:*

- A gyermekek csak felügyelet mellett tartózkodhatnak az óvoda helyiségeiben, azudvaron.
- Az óvoda folyosóján, mosóban, öltözőiben futkosni, ablakpárkányra felmászni, lépcsőn ugrálni, lépcsőkorláton lecsúszni TILOS!
- A bútorokra felülni, ajtókon hintázni nem szabad!
- A konnektorba nyúlni, villanykapcsolót, gázkonvektort, gázcsapot működtetni a gyermekeknek veszélyes.
- A teraszt és a galériát csak a szabályok szigorú betartása mellett használhatják az óvodások.
- A testnevelés foglalkozás alatt csak csúszásmentes cipőben végezhetnek mozgásgyakorlatokat.
  - Gyermekbiciklivel, motorral az óvoda épületében közlekedni tilos!

A gyermekbalesetek megelőzése érdekében az óvónők a gyermekeket életkoruknak megfelelően balesetmegelőző oktatásban részesítik. A nevelési tervekben évszakonként rögzítik azokat az óvó-védő szabályokat, amelyek betartása kötelező:

- az óvoda épületében, játszóudvaron
- séták során
- kirándulásokon
- utazáskor
- uszodában, korcsolyapályán
- rendezvényeken, könyvtárban, stb.

## Évszakonként: ős, tavasz, nyár, tél

- *Az óvoda udvara* az óvodába járó gyermekeké, így csak ők használhatják játék céljából.
- Az udvari játékeszközök használatát kiérkezéskor naponta ismertetni kell a gyermekekkel, életkorukhoz alkalmazkodva.
- Az udvaron és a játszótereken a játékeszközök használata az előírt szabályoknak megfelelően történjen.
- Az udvari játék folyamán egymás testi épségére vigyázzanak.
- A homokozó játékokkal rendeltetésszerűen és csak a kijelölt helyen játszhatnak.
- Ne szórják a homokot egymásra és a homokozón kívülre.
- Erős napsütés ellen a fák árnyékának kihasználásával és árnyékolók elhelyezésével védekezünk. Naptejet használunk a leégések ellen.
- Az udvartisztaságának és a játékok, tárgyak épségének folyamatos ellenőrzésével az egyéb sérülések elkerülését biztosítjuk.
- *Télen az előzőekben felsorolt szabályok betartása mellett a téli időjáráshoz alkalmazkodva:*
  - A síkos úton nem csúszkáljanak, jéggel egymást nem dobálják, a téli sporteszközöket az előírásoknak megfelelően használják.
  - *Séta során:* a közlekedési szabályokat minden esetben be kell tartani.
  - *Utazások során:* a járműben becsatolva utazzanak, fel és leszálláskor egymás és saját maguk testi épségére vigyázzanak.
  - *Kirándulások alkalmával, rendezvényeken:* az óvónők által ismertetett szabályokat, utasításokat pontosan alkalmazzák.
  - *Úszodában:* a csúszós kövön ne futkossanak, a vízben csak az óvónők, illetve az úszásoktató által bemutatott gyakorlatot végezzék, egymást a víz alá ne nyomják le!
  - *Az óvodán kívüli programhoz megfelelő számú kísérőt biztosítunk.*

A gyermekekre vonatkozó szabályok betartása abban az esetben is kötelező, ha az óvodás a szülővel, gondviselővel tartózkodik az intézmény területén, illetve vesz részt az óvoda által

szervezett rendezvényeken, kirándulásokon. Vagy: azokon az óvoda által szervezett rendezvényeken, melyekre a szülők is hivatalosak, a szülő köteles a gyermeke biztonságáról gondoskodni, és az óvoda szabályait betartani.

**Ha a gyermeket baleset éri az óvodapedagógusnak kötelessége az alábbi szabályok szerint eljárni:**

- horzsolásos balesetek, ütésből származó sérülések esetén helyben elsősegélynyújtás, a szülő tájékoztatása
- nyílt törések, életveszélyes sérülés esetén azonnal mentő hívása, és a szülő értesítése
- életveszélyt nem jelentő, de orvosi baleseti ellátást igénylő sérülések esetén a szülő értesítése és közös döntés a további intézkedésről
- minden balesetet köteles bejelenteni az óvoda igazgatójának részt venni a kivizsgálásban és a jegyzőkönyv elkészítésében
- a hasonló balesetek megelőzése érdekében számára meghatározott intézkedések betartása, ennek dokumentálása a csoportnaplóban
- az óvodában a gyermekével együtt tartózkodó szülő a balesetvédelmi előírásokat köteles betartani illetve betartatni gyermeke védelmében.

## 7. ÉTKEZÉSEL KAPCSOLATOS TEENDŐK

**Étkezések rendje:**

8 <sup>00</sup> -8 <sup>45</sup>	Folyamatos reggeli
12 <sup>00</sup> -12 <sup>45</sup>	Ebéd és készülődés a pihenéshez
15 <sup>00</sup> - 15 <sup>15</sup>	Uzsonna

- Az öltözőben étkezni tilos!
- Kérjük a kedves szülőket, ne adjanak, csokoládét, rágógumit, stb. gyermeküknek elváláskor, vagy érkezéskor.
- Konkrét programok módosíthatják a fenti étkezési időpontokat, pl. a testnevelés foglalkozás esetenként 8 órakor kezdődik, nem egészséges étkezés után közvetlenül a torna.

- Jó időben a testnevelés foglalkozásokat igyekszünk célszerűen a szabadban tartani, ezért a reggelit a 9 órás időpontban kezdjük.

### **Az óvoda konyhájában csak a személyzet tartózkodhat!**

A szülő az étkezésért térítési díjat fizet, a térítési díj mértékét a mindenkori érvényben lévő jogszabály alapján a fenntartó határozza meg. *A szülő kötelessége, hogy a megjelölt határidőig gyermeke térítési díját hiányzás esetén is rendezze, befizesse illetve, ennek igazolására szolgáló csekket a gyermek óvónőjének bemutassa.*

A folyószámlán történő átutalásoknál a számla ne legyen fedezet nélküli.

## **7.1. Kedvezményes étkezés:**

### **Az étkezési díj mértéke:**

#### **100 %-os kedvezményre jogosult**

- a rendszeres gyermeknevelési kedvezményben részesülő gyermek
- tartósan beteg vagy fogyatékos
  - családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek
  - családjában 3 és több gyermeket nevelnek,
  - nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság
  - családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkal csökkentett, azaz nettó összegének 130 %-át.

A egyes esetekben hivatalos nyilatkozat szükséges fizetési kedvezmények érvényesítéséhez. A határozatok folyamatos megújítása a szülő feladata.

A szülő kötelezettsége a határozat jogosultságának visszavonása esetén ennek bejelentése.

## 7.2. Étkezések lemondása:

Hiányzás esetén az étkezés lemondható, illetve igényelhető minden nap 8.30 óráig személyesen, telefonon illetve emailben.

- az óvoda igazgatójánál, illetve a tagintézmény-igazgatóknál.
- óvónőknél
- óvodatitkárnál.

A bejelentés 24 órás eltolódással lép életbe és a következő havi befizetésekor kerül elszámolásra.

Be nem jelentett hiányzás esetén térítési díj visszafizetésére nincs lehetőség.

Térítési díj **visszafizetése** óvodából való távozás esetén utólagosan igényelhető, a befizetésibizonylatok bemutatásával, illetve az ZeGESZ egyenlege alapján.

## 8. AZ ÓVODÁBA BEHOZANDÓ FELSZERELÉS

A gyermekek komfortérzetének biztosításához az óvodai ruházata legyen kényelmes, praktikus, és tiszta, melyről a szülő köteles gondoskodni.

A szülő köteles gondoskodni gyermeke ápoltságáról, tisztán tartásáról.

**Az óvoda biztosítja a foglalkozásokhoz az eszközöket! Így csak a gyermek személyes holmijára van szükség:**

- váltócipő a csoportszobai tartózkodáshoz (jól szellőző lábbeli, lehetőleg szandál);
- udvari játékhoz összekoszolható ruha, cipő;
- egy-két váltás alsónemű;
- alváshoz, ágynemű
- törülköző
- tornához kényelmes ruha; tornaruha, gumitalpú cipő,
- fogkefe, fogmosó pohár, fogkrém, fésű;
- 
- 
- .



**Óvodai ünnepeinkről**, azok idejéről, az ünneplés módjáról, ünnepi ruha szükségességéről időben tájékoztatást adunk.

A gyerekek ruhája, cipője gyakran összecserélődhet. Kérjük, jellel vagy névvel ellátni a gyermek holmiját – a csere megelőzése érdekében.

Az óvodába hozott értéktárgyakért, játékokért felelősséget nem vállalunk.

A befogadás időszakában a gyermek behozhatja a délutáni elalváshoz számára fontos kedvesjátékot, „alvókát”.

Ékszerek használata az óvodában a balesetek megelőzése érdekében nem megengedett.

Szülői kérésre a kislányok fülében egyszerű fülbevaló elfogadott. Elvesztéséért felelősséget vállalni nem tudunk.

Felhívjuk a szülők figyelmét, hogy a fenti előírások megsértése esetén az intézmény a bekövetkezett károkért csak szándékos károkozás esetén felel.

## **9. EGYÜTTMŰKÖDÉS - KAPCSOLATTARTÁS A SZÜLŐKKEL**

Annak érdekében, hogy az óvoda szülőket a gyermek fejlődéséről folyamatosan tájékoztatni tudja, még kiemeltebb szerepe van a közös együttműködés erősítésének. Fontos, hogy gyerekeket a nekik legmegfelelőbb pedagógiai módszerekkel és az inkluzív pedagógia eszközeivel neveljük, szükség van igazi együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre.

Probléma, konfliktus, ellentét esetén mindenképpen keressék fel az óvónőt, vagy az óvoda igazgatóját és velük közösen igyekezzenek megoldást találni.

A szülőknek lehetőségük van rá – és mi igényeljük is –, hogy az óvodában folyó pedagógiai munka kialakításában, annak gyakorlatában, mint partnereink, aktívan vegyenek részt, ötleteikkel segítsék elő közös célunk megvalósítását.

### **Tájékoztatás formái, módja:**

- Az óvónőt nevelő-oktató munkájának végzése közben zavarni nem szabad.
- Az együttműködésnek szabályozott formái vannak: fogadó órák, családlátogatások, szülői értekezletek, melyekről a csoport óvónője a szülőt előzetesen értesíti.
- Az igazgató fogadóórája minden hónap első hétfő 15- 16 óráig.

A tagintézmény –igazgatók fogadóórája a tagintézményekben vannak meghatározva.

- Az óvónők (bejelentkezés alapján) tartanak fogadóórákat. Nincs fogadóóra abban a hónapban, amikor csoportok szülői értekezletet tartanak.
- A gyermekkel kapcsolatos információ, tájékoztatás csak a gyerek saját óvónőjétől vagy az óvoda igazgatójától kérhető.
- Komolyabb probléma, konfliktus, ellentét esetén mindenképpen keressék fel az óvónőt, illetve az igazgatót, és velük közösen kell megoldani a helyzetet.
- Közös nevelés sikeres megvalósítása érdekében szükség van igazi valós együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre, nem tehető a gyermek előtt indulatos, negatív megjegyzés mások gyermekére, szüleine, származására, az óvodára, az ott dolgozó felnőttekre.

### **9.1 Szülői fórumok:**

- beiratkozás utáni intézményi bemutatás, kötetlen beszélgetések, szülősgyermekes befogadás augusztus hetében
- szülői értekezlet, szülői megbeszélések;
- játszó délutánok, nyílt napok;
- közös rendezvények előkészítése, lebonyolítása;
- A szülők nevelők és a gyermekek óvodán kívüli találkozói
- Napi találkozások, érkezéskor, távozáskor a sürgős feladatok napi problémák rövid megbeszélésére szolgál, egyes szervezési feladatok megoldását segítik
- fogadó óra (közös egyeztetett időben);
- az óvónővel vagy az igazgatóval történő, rövid, esetenkénti megbeszélések;
- a faliújság közös használata is az információk átadását segítik.

## 10. ÓVODÁN KIVÜLI PROGRAMLEHETŐSÉGEK:

Sportolási lehetőségek: úszás, korcsolyázás, túrázás, kirándulás (megfelelő számú résztvevő esetén, óvodai időben).

Kulturális programlehetőségek: bábszínház, koncert, kiállítás-látogatása, könyvtárlátogatás és a művelődési intézmények gyermekprogramjai.

Szülői kezdeményezésre a délután folyamán *tehetség és mozgásfejlesztő* tevékenységeket szervezünk:

- hittan oktatás
- labdarúgás
- mozgásművészet,
- játékos idegen nyelvhez szoktatás
- néptánc
- drámapedagógia
- korcsolya

### ***Séta, kirándulás során betartandó szabályok:***

- Séta közben minden gyermek figyeljen arra, hogy az előtte levő merre megy, a sorból senki ne lógjon ki.
- A gyerekeknek a járda úttesttől távolabb eső oldalán kell közlekedni, a párja kezét senki nem engedheti el.
- Az úttesten csak kijelölt gyalogátkelő helyen mehetnek át, folyamatos, gyorsléptekkel.
- Séta közben a kerítéshez nyúlni tilos!
- Felnőtt mindig az úttesthez közelebb eső oldalán állhat.
- A velük megismertetett elemi közlekedési szabályokat tartsák be.

### ***Nevelési időben szervezett, óvodán kívüli programokkal kapcsolatos szabályok***

Az óvodapedagógusoknak lehetőségük van óvodán kívüli programok szervezésére is:

- kirándulás, séta
- színház-, múzeum-, kiállítás látogatás
- sportprogramok

- iskolalátogatás stb.

A szülők a nevelési év kezdetén írásban hozzájárulnak ahhoz, hogy gyermekük az óvodán kívül szervezett programokon részt vehessen.

***Az óvodapedagógusok feladatai:***

- A csoport faliújságján tájékoztatják a szülőket a program helyéről, időpontjáról közlekedési eszközről.
- Az igazgató, tagintézmény-igazgató tájékoztatása előzetesen szóban, majd a program megkezdése előtt legalább két nappal helyi formanyomtatvány (helyszín, résztvevők neve, kísérők neve, időtartam, közlekedési eszköz) kitöltésével írásban. A program akkor tekinthető engedélyezettnek, ha azt az óvoda igazgatója írásban engedélyt adott a következő nyomtatványon.

**Az igazgató/ tagintézmény-igazgató tájékoztatása külső programon való részvételről.**

<b>Csoport</b>	<b>Program</b>	<b>Program helyszíne</b>	<b>Program időpontja</b>	<b>Kísérők száma</b>	<b>Közlekedési eszköz</b>

Dátum:

Óvodapedagógus aláírása

Ellenjegyzés

***Különleges előírások:***

- A programhoz a gyermeklétszámnak megfelelő kísérőt kell biztosítani.
- Tömegközlekedés igénybe vételekor 8 gyermekenként 1 fő óvodapedagógussal és 1 fő dajkával, vagy pedagógiai asszisztenssel utazhatnak a gyerekek.
- Bérelt autóbusz esetén 10 gyermekenként 1 fő óvodapedagógussal és 1 fő dajkával, vagy pedagógiai asszisztenssel utazhatnak a gyerekek.
- Gondoskodni kell az elsősegélynyújtáshoz szükséges felszerelésről.

- Utazások során: a járműben becsatolva utazzanak, fel és leszálláskor egymás és saját maguk testi épségére vigyáznak.

***Intézményen kívüli program szervezése autóbusz igénybe vételével:***

- A szállító céggel szerződést kell kötni. Az óvoda, mint jogi személy képviselője az igazgató, aki írásban a jogot átruházhatja az általa megjelölt személyre.
- A szerződés megkötése előtt meg kell bizonyosodni a szállító cég jogszerű működéséről, írásbeli nyilatkozatot kell kérni a személyszállításra előírt műszaki, személyi, biztosítási dokumentáció meglétéről.
- Utas listát kell készíteni.
- 10 gyermekenként 1 fő óvodapedagógussal és 1 fő dajkával, vagy pedagógiai asszisztenssel utazhatnak a gyerekek.
- Amennyiben szülők is részt vesznek a kiránduláson minden szülő felel a saját gyermekéért.

***Magatartási szabályok buszon, vonaton:***

- Utazás közben a gyermekek ne álljanak fel, nehogy a hirtelen fékezés miatt megüssék magukat.
- A buszon ne szemeteljenek, ne kiabáljanak.
- Fel- és leszállásnál óvatosan közlekedjenek, a busz körül ne rohangáljanak.
- A székre ne térdeljenek fel, és ne bújjanak alá.
- Úti cél elérésekor csak az autóbusz teljes megállása után, velük utazó felnőttel együtt szálljanak le, türelmesen várják be társaikat.
- Ne hagyják el a csoportot, ha eltévednek, kérjék felnőtt segítségét.
- Buszra egymás kezét elengedve szálljanak fel, a buszon hátra dőlve utazzanak.

A gyermekekre vonatkozó szabályok betartása abban az esetben is kötelező, ha az óvoda a szülővel, gondviselővel tartózkodik az intézmény területén, illetve vesz részt az óvoda által szervezett rendezvényeken, kirándulásokon. Azokon az óvoda által szervezett rendezvényeken, melyekre a szülők is hivatalosak, a szülő köteles a gyermeke biztonságáról gondoskodni, és az óvoda szabályait betartani.

## 11. JUTALMAZÁS, BÜNTETÉS ELVEI, SZABÁLYAI

**A jutalmazás és a büntetés célja:** hogy a pedagógus, továbbá a jutalmazó, büntető, személy által közvetített *értékek megerősítése*, illetve *gyengítése*, az-az magatartás- és tevékenység szabályozó funkciót töltenek be. Az óvodában az alkalmazott jutalmazás a verbális és nonverbális kifejezések, és kommunikációs eszközök érzelmek kifejezése, kiemelt – megtisztelő feladatadás.

A jutalmazás és a büntetés kritériumok alapján történik a magatartási normák alapján. (óvodai pedagógiai program, szokás és szabályrendszere)

### **Amit jutalmazunk**

- azt a viselkedésformát, amit az óvodapedagógus, illetve nevelő helyesnek, jónak tart,
- cél: a gyerek máskor is így tegyen, viselkedjen

### **Mikor büntetünk?**

a tevékenységet büntetjük, nem a gyermeket  
csak a helytelennek, veszélyesnek ítélt viselkedésformák esetén

Cél: megelőzni, hogy ez a viselkedés máskor is előforduljon

- **gyermeki jogok betartása, életkori sajátosságok figyelembevétele,**
- a büntetés **mértéke** arányban legyen az „elkövetett” tettekkel
- A büntetés soha sem jelenthet **LELKI fizikai bántalmazást, MEGSZÉGYENÍTÉST**
- legyen mód a kiengesztelődésre (ne tartson tovább a harag néhány percnél)
- javasoljunk módot a jóvátételre (akár a büntetés helyett is jó megoldás!)
- beszéljük meg, hogy miért nem tartjuk helyesnek az adott viselkedést, és milyen más lehetséges megoldások vannak ugyanarra a problémára

Vizsgálatok azt mutatják, hogy a jutalmazás hatékonyabb, mint a büntetés.

A gyereknevelésben a jutalmazást kell előnyben részesítenünk

## 11. JOGORVOSLATHOZ VALÓ JOG

A nevelési-oktatási intézmény a gyermekkel kapcsolatos döntéseit – jogszabályban meghatározott esetben és formában – írásban közli, a szülővel.

(2) Az óvoda, döntése, intézkedése vagy intézkedésének elmulasztása (a továbbiakban együtt: döntés) ellen, a szülő – a közléstől, ennek hiányában a tudomására jutásától számított tizenöt napon belül – a gyermek, érdekében eljárást indíthat, kivéve a magatartás, a szorgalom, valamint a tanulmányok értékelése és minősítése ellen.

Eljárást indítható ez utóbbi esetben is, ha a döntés nem a pedagógiai programnak megfelelően, vagy jogszabályellenesen történt.

### ***A jogorvoslati eljárás kétféle alapon történhet:***

- *jogszabálysértés*
- *érdeksérelemre hivatkozással nyújtják be,*

### ***Az eljárást indító kérelem:***

- *felül bírálati kérelem,* ha egyéni érdeksérelemre hivatkozással nyújtják be,
- *törvényességi kérelem,* ha jogszabálysértésre hivatkozással nyújtják be.

Az eljárást megindító kérelmet írásban az óvoda igazgatójának kell benyújtani.  
A fenntartó képviselője jár el és hoz másodfokú döntést,

- *törvényességi kérelem*
- *óvodai jogviszony létesítésével, megszüntetésével kapcsolatban benyújtott felül bírálati kérelem tekintetében.*

## 12. FONTOS TUDNIVALÓK

1. Alkohol és drog fogyasztása az intézmény egész területén TILOS!
2. Az intézmény területén, illetve a bejárat kaputól 5 méter távolságig dohányozni TILOS!
3. Az óvoda területén kereskedelmi, ügynöki tevékenység nem folytatható, kivétel az óvoda által szervezett rendezvény alkalmával.
4. Az intézmény életével kapcsolatos kép, hang, továbbá videó felvételek közösségi portálon való közzétételéhez az érintett hozzájárulása szükséges.
5. Az óvoda látogatására (a jogosultakon kívül) csak az igazgató adhat engedélyt.
6. Ha a gyermek óvodai nevelés keretében folyó iskolai életmódra felkészítő foglalkozáson vesz részt, óvodai elhelyezése nem szűnik meg, de étkezéséről a szülő köteles gondoskodni,
7. Beteg, lázas, kiütéses gyermek az intézményt nem látogathatja. Az óvodából hiányzás esetén a gyermeket orvosi igazolással fogadjuk.
8. Az óvodában beadható gyógyszerek az allergia elleni és magas láz csillapítására alkalmas készítmények.
9. Ha a gyermek az iskolai életmódra felkészítő foglalkozásról egy nevelési évben 5 napnál igazolatlanul többet mulaszt, az igazgató értesíti a gyermek lakóhelyeszerint illetékes hivatalos szerveket.
10. A gyermek étkezésének megrendelése másnapra történik, hiányzás esetén az étkezés lemondható minden nap 9 óráig, a bejelentés 24 óra múlva lép életbe.

### ***Az ágazati kerettörvény gyermekvédelmi tárgyú módosításai:***

A köznevelés ágazati kerettörvényének 2021. július 8-án hatályba lépő módosítása értelmében az óvodában nem szervezhető olyan foglalkozás, illetve nem folytatható olyan tevékenység, mely a gyermekek számára népszerűsíti

- a pornográf, a szexualitást öncélúan ábrázoló tartalmakat,



- a homoszexualitást,
- a gyermek születési nemének megváltoztatására irányuló beavatkozásokat,
- a transzszexualitást,
- a társadalmi nemek elméletét (Alaptörvény XVI. cikk (1) bek.)

Az óvoda saját pedagógus-munkakörben foglalkoztatott alkalmazottján és az intézményegészségügyi szolgálatot ellátó szakemberen, valamint az óvodával kötött együttműködési megállapodással rendelkező állami szervén kívül más személy vagy szervezet a gyermekek részére tartott foglalkozás keretében szexuális kultúrával, nemi étellel, nemi irányultsággal, szexuális fejlődéssel, a kábítószer fogyasztás káros hatásaival, az internet veszélyeivel és egyéb testi és szellemi egészségfejlesztéssel kapcsolatos programokat (a továbbiakban: felvilágosító program) csak akkor tarthat, ha jogszabályban kijelölt szerv nyilvántartásba vette.

A felvilágosító programok tartására jogosult szervezet nyilvántartását vezetni jogosult szervet, a nyilvántartásba vétel részletes feltételeit, továbbá a nyilvántartás vezetésére és közzétételére vonatkozó részletes szabályokat az oktatásért felelős miniszter rendeletben állapítja meg [Nkt. 94. § (1) bek. j) pont].

Amennyiben a köznevelési feladatokat ellátó hatóság a hatósági ellenőrzés során feltárja, hogy az intézményben a felvilágosító programokat nem a nyilvántartásba vett szervezet végezte, az igazgatóval és a program szervezőjével szemben szabálysértési eljárást kezdeményez.

### **13. A HÁZIREND NYILVÁNOSSÁGA**

20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 82 § alapján

Beiratkozáskor minden szülőnek át kell adni az óvoda házirendjét. Az intézmény honlapján, faliújságon 1 példány kifüggesztésre kerül, illetve az igazgatói irodában is elkérhető

Szijártóné Herbai Erzsébet  
igazgató

A Házirend életbelépésének időpontja: 2024.01.01.

